

## **AVIS DE RECRUTEMENT**

Le Centre Public d'Action Sociale de Bernissart procède au recrutement d'un travailleur social mi-temps pour son service étrangers – Réfugiés ukrainiens

**Le Centre public d'Action Sociale de Bernissart procède au recrutement d'un travailleur social**

### **Conditions générales :**

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne ou de l'Espace économique européen ;
- Avoir une connaissance de la langue française au regard de la fonction à exercer;
- Jouir de ses droits civils et politiques ;
- Être d'une conduite irréprochable au regard des exigences de la fonction et pouvoir présenter un extrait de casier judiciaire datant de moins de trois mois à la date limite d'introduction de la candidature ;

### **Compétences générales :**

- D'un diplôme Graduat / Bachelier d'Assistant Social ;
- Connaissances juridiques relatives à l'aide sociale pour les étrangers (statut protection temporaire etc.)
- Connaissance de la Loi Organique des CPAS du 8 juillet 1976 ;
- Connaissance de la Loi du 26 mai 2002 concernant le droit à l'intégration sociale ;
- Connaissance de la Loi du 2 avril 1965 relative à la prise en charge des secours accordés par les CPAS ;
- Capacités de rédaction ;
- Avoir le sens du contact ;
- Prise d'initiative ;
- Travailler en équipe de manière transversale et en réseau;
- Respecter les procédures et la structure hiérarchiques ;
- Organiser son temps de travail en tenant compte des priorités et des instructions ;
- Maîtriser les outils informatiques (Word, Excel, Outlook, PowerPoint ; logiciel Gesdos ;)
- Posséder un permis de conduire B
- Résistance au stress ;

### **CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE BERNISSART**

## Service étrangers – Réfugiés ukrainiens

### **Missions :**

L'assistant social aura à effectuer un parcours d'intégration en les formant à la citoyenneté et apportera un soutien psycho social aux réfugiés ukrainiens ainsi qu'aux autres personnes d'origines étrangères (réfugiés reconnus etc.)

L'objectif étant de leur permettre de mener une vie conforme à la dignité humaine après avoir fui leur pays pour échapper au pire sachant qu'ils y ont laissé leurs biens; souvenirs et pour certains leurs familles.

Dans ce contexte, l'assistant social aura de réelle capacité d'écoute et d'empathie et assurera l'accompagnement qui démarrera dès leur arrivée dans notre commune.

L'assistant social sera le professionnel de l'aide sociale mais également de l'action sociale :

- Veillera à rencontrer le réfugié ukrainien et autres ;
- Effectuera des visites à domicile ;
- Évaluera les besoins sur le terrain et en effectuera le suivi ;
- Intervenir comme médiateur/facilitateur auprès des services externes pour faire valoir les droits des bénéficiaires ;
- Répondre aux questions administratives sociales et juridiques des bénéficiaires et, le cas échéant, orienter vers des services spécialisés pour des besoins spécifiques ;
- Assurer le suivi administratif des dossiers : rapport social, présentation au Comité; etc. ;
- S'entourera d'un service d'interprétariat pour les questions pratiques en cas de nécessité ;
- Sensibilisera sur les droits et devoirs en Belgique ;
- Développera au-delà des sites de traduction, des outils pour une meilleure communication (ex carte des priorités SIS; photos des institutions locales; etc.)
- Animera en collaboration avec le service d'insertion sociale un « atelier à la citoyenneté » autour du fonctionnement des institutions, les droits et devoirs, guidance budgétaire etc ;
- Visera une intégration dans la commune :
  - ➔ l'accès à des cours de français;
  - ➔ formations en vue d'accroître leur participation sociale, économique et culturelle;
  - ➔ visite des institutions communales, écoles, CPAS, ONE, commerces locaux; médecins etc.
- Assurera un accompagnement vers une recherche logement et dans l'attente s'assurera que l'hébergement et l'installation du réfugié soit adapté à leur situation ;

Sous peine de nullité, les candidatures complètes doivent être adressées au Centre Public d'Action Sociale à :

- Monsieur le Président  
Claude Monniez  
Rue Joseph Wauters, 10 – 12  
7321 Blaton

### **CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE BERNISSART**

Rue Joseph Wauters, 10-12 7321 BERNISSART (BLATON)

☎ : 069/59.06.60

📠 : 069/59.06.79

Gestionnaire de dossier : Ghislaine CARLIER, responsable service social

E-mail : ghislaine.carlier@cpas-bernissart.be

**Au plus tard le 9 septembre 2022 à 8H00 par écrit et par envoi recommandé ou déposées auprès de notre Centre contre accusé de réception.**

Les candidatures devront être accompagnées de :

- Un extrait du casier judiciaire
- Une copie conforme du diplôme requis
- Un curriculum Vitae
- Une lettre de motivation
- Copie recto-verso de la carte d'identité

Seuls les dossiers de candidatures complets, répondant aux conditions de recrutement seront analysés.

Le choix sera réalisé sur base du CV et d'une interview d'embauche.

Contacts : Tous renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de Madame Ghislaine Carlier, responsable du service social au 069/59.06.60.

Pour le Conseil de l'Action Sociale,



Le Président du C.P.A.S.,  
Claude MONNIEZ



La Directrice générale  
Mariella CACCIATO

**CENTRE PUBLIC D'ACTION SOCIALE DE BERNISSART**

Rue Joseph Wauters, 10-12 7321 BERNISSART (BLATON)

☎ : 069/59.06.60

📠 : 069/59.06.79

Gestionnaire de dossier : Ghislaine CARLIER, responsable service social

E-mail : [ghislaine.carlier@cpas-bernissart.be](mailto:ghislaine.carlier@cpas-bernissart.be)