

GUIDE PRATIQUE DE LA DEMARCHE

Préambule :

La mise en place d'un système d'épuration individuelle, quelle qu'en soit la taille, requiert de la part du demandeur deux actes administratifs.

Si le système mis en place est de taille inférieure à 100 équivalents-habitants, une simple déclaration (classe 3) sur le formulaire adéquat suffit.

Si le système, quelle que soit sa taille, est placé en dérogation à l'obligation de raccordement à l'égout ou si le système d'épuration individuelle est d'une taille égale ou supérieure à 100 EH, il vous faut introduire une demande de permis d'environnement

En premier :

La démarche concerne les aspects relatifs à la réglementation sur le permis d'environnement et impose au demandeur d'adresser à la commune soit une déclaration, soit une demande de permis d'environnement pour l'installation ou la détention d'un système d'épuration individuelle.

Cette démarche est absolument fondamentale, un système d'épuration individuelle étant considéré comme un établissement classé par les arrêtés pris en exécution du décret du 11 mars 1999 relatif au permis d'environnement.

Qu'il s'agisse d'un système d'épuration individuelle existant ou à installer, l'obligation vous est faite d'introduire une déclaration ou une demande de permis d'environnement à la commune.

En second :

De manière à vous permettre de bénéficier soit d'une prime à l'installation d'un système d'épuration individuelle, soit de l'exemption de la taxe sur le déversement des eaux usées domestiques et de la composante assainissement du coût vérité de l'eau, soit des deux avantages si le cas se présente, il vous est demandé de remplir le formulaire ci-joint et de le transmettre aux services de la Région wallonne, muni des différentes annexes nécessaires après contrôle par l'organisme d'épuration agréé:

SERVICE PUBLIC DE WALLONIE
Département Environnement et Eau
Direction des Outils financiers
Avenue Prince de Liège 15
5100 JAMBES
Tél : 081/33.63.54

Vos droits seront préservés tant que le système d'épuration individuelle est maintenu en ordre de marche et correctement exploité.

Le formulaire intégré pour système d'épuration individuelle se présente sous forme d'un document en quatre volets :

- Un volet réservé et complété par le **demandeur** ; CADRES 1 à 3
- Un volet réservé et complété par le **contrôleur*** ; CADRE 4
- Un volet réservé et complété par l'**installateur** ; CADRE 5
- Un volet réservé et complété par l'**exploitant** ; CADRE 6

***contrôleur à l'installation** = agent de l'organisme d'assainissement agréé compétent ou le cas échéant, l'agent de l'Administration (coordonnées et Informations complémentaires auprès de l'intercommunale dont vous dépendez territorialement)

Province de Brabant	-	IBW	-	067/89.45.85 assainissement@ibw.be
Province de Liège	-	AIDE	-	04/234.96.96 b.paermentier@aide.be
Province de Luxembourg	-	AIVE	-	063/23.18.88 christine.bouillon@idelux-aive.be
Province de Namur	-	INASEP	-	081/40.76.02 eric.lefevre@inasep.be
Province de Hainaut				
région Tournai	-	IPALLE	-	069/84.59.88 isabelle.vanwisberg@ipalle.be
région de Mons	-	IDEA	-	065/37.58.04 exploitation@idea.be
région de Charleroi	-	IGRETEC	-	071/20.28.11 jean-luc.schoeling@igretec.be

IMPORTANT

-AVANT DE COMPLETER LE CADRE 1-

Il doit être reproduit autant de fois qu'il y a d'immeubles raccordés au système d'épuration individuelle (photocopies recto/ verso autorisées)

CADRE 1

1. DEMANDEUR

En cas d'assainissement autonome groupé (soit plusieurs habitations), le demandeur veillera à joindre autant de recto/verso (cadre1 et 2) qu'il y a d'immeubles concernés.

11. le document doit être complété de préférence par le propriétaire de l'immeuble équipé d'un système d'épuration individuelle. Dans le cas d'un système d'épuration individuelle existant pour lequel la demande vise uniquement l'exemption de la taxe ou du CVA au profit du locataire qui exploite le système, la notion de demandeur peut dans ce cas être assimilée au locataire.

Cette rubrique vaut aussi bien pour la « personne physique » que pour le responsable d'une « personne morale » dont les statuts et dénomination seront inscrits en 18.

12. il s'agit ici d'inscrire l'adresse de correspondance du demandeur qui peut être différente de l'immeuble qui est équipé d'un système d'épuration individuelle

13. à 16. Ces données sont indispensables afin de contacter rapidement le demandeur si nécessaire.

17. Si vous êtes dans les conditions pour bénéficier de la prime, le paiement de celle-ci sera opéré sur votre compte financier à partir des informations données à cet endroit du formulaire. Veuillez donc à bien indiquer le numéro actualisé ainsi que le(s) titulaire(s) du compte.

18. Ce cadre ne concerne que les demandeurs agissant en qualité de « personnes morales ». Le responsable juridique aura inscrit au préalable ses coordonnées en 11.

Précisez la dénomination exacte ainsi que le statut en cas de « personne morale » sans oublier le numéro de TVA.

Pour des raisons de lisibilité, il vous est demandé de remplir l'ensemble de vos coordonnées en lettres majuscules.

Veuillez inscrire correctement et lisiblement votre numéro de compte bancaire ainsi que le(s) titulaire(s) de celui-ci.

IMPORTANT

-AVANT DE COMPLETER LE CADRE 2-

Il doit être reproduit autant de fois qu'il y a d'immeubles raccordés au système d'épuration individuelle (photocopies autorisées)

CADRE 2

2. HABITATION

21. IMMEUBLE

En cas d'assainissement autonome groupé (soit plusieurs habitations), le demandeur veillera à joindre autant de recto/verso (cadre1 et 2) qu'il y a d'immeubles concernés.

Chaque « cadre 2 » sera complété par le responsable de l'habitation qui apportera les informations demandées dans ce volet

211. Il s'agit ici de localiser via une adresse, l'immeuble ou les immeubles concernés par un même d'un système d'épuration individuelle.

212. Cette rubrique apporte les précisions relatives à l'occupation de l'immeuble. En cas d'habitation secondaire, veuillez indiquer en moyenne le nombre de jours annuels d'occupation du bien (par vous ou par d'autres).

213. Veuillez indiquer si l'immeuble a été construit avant ou après janvier 1994. Si la construction est postérieure à janvier 1994, préciser le mois et l'année de construction (à défaut uniquement l'année).

214. chaque habitation comporte une ou plusieurs activité(s) référencée(s) dans le tableau 1 de la page suivante (juste au-dessus du cadre 3)

Activité(s) de l'immeuble :
Voir le numéro de rubrique dans le tableau 1 (*juste avant le cadre 3*)

Mentionner le cas échéant votre activité si celle-ci n'est pas reprise dans les rubriques du tableau 1.

Consulter ce tableau et inscrivez en 214, le numéro correspondant à la rubrique en face de l'activité réelle de votre immeuble (*exemple : « habitation ou immeuble » = rubrique « 19 », inscrivez donc « 19 » dans le formulaire au cadre 2 - code 214*).

CADRE 2

22. OCCUPANTS

221. Il s'agit de donner l'identité de l'occupant de l'habitation concernée par l'assainissement. Il peut donc être différent du demandeur inscrit à la rubrique 11 du cadre 1 (*exemple : le locataire*).

222. préciser le statut de cet occupant soit en qualité de « propriétaire » donc par conséquent identique au demandeur (rubrique 11), soit en qualité de « locataire » donc dans ce cas, il sera en principe différent du demandeur.

223. il s'agit ici du nombre de personnes qui résident habituellement dans l'immeuble.

224. A titre indicatif, l'occupant responsable (voir 221) communiquera à défaut de la date, le mois et l'année de l'occupation des lieux.

CADRE 2

23. CIRCONSTANCES D'IMPLANTATION DU SYSTEME

Il s'agit de donner l'information liée à l'obligation d'assainissement

231. Les travaux d'implantation du systèmes d'épuration individuelle sont-ils la circonstance d'une 'imposition' par un permis d'urbanisme ou le résultat d'une initiative personnelle ?.

Préciser si la réalisation de cet assainissement a été exécutée en même temps que le chantier de la construction de l'immeuble

232. En dehors de la construction de l'immeuble principal, préciser la nature et le type de travaux autres qui ont débouché sur la réalisation de l'assainissement (*exemple: transformation ou extension de l'habitat, etc....*).

233. A titre indicatif, apporter les précisions sur la période des travaux autres que ceux réalisés pour la mise en place du dispositif d'assainissement autonome.

24. APPROVISIONNEMENT EN EAU

Veillez identifier clairement les différentes sources d'alimentation en eau de l'immeuble (plusieurs rubriques peuvent vous concerner). En cas de raccordement à la distribution publique, indiquer la dénomination en abrégé de la société ou compagnie (*exemple : SWDE pour société wallonne des eaux*) VOIR FACTURE.

A défaut d'une facture annuelle de consommation, veuillez nous transmettre une copie d'une facture intermédiaire ou d'une ouverture de compteur selon le cas.

A JOINDRE

Copie
de la facture d'eau
ou
document d'ouverture de compteur

Si vous êtes titulaire d'une prise d'eau souterraine, indiquer le code de l'ouvrage afin de lier à votre demande d'exonération à la perception de taxe sur le déversement des eaux usées domestiques.

Le cas échéant, si vous utiliser partiellement l'eau d'un cours d'eau, préciser son nom ou son appellation officielle.

Enfin, de nombreuses habitations sont équipées de citerne récoltant les eaux de pluie à des usages domestiques. Si tel est le cas, il vous sera demandé de mentionner la capacité maximum de stockage en litres.

25. REPARTITION DE LA PRIME

Les coordonnées de raccordement seront communiquées à votre distributeur en cas de décision favorable d'exonération de CVA

Uniquement dans le cas de plusieurs habitations pour un même système d'épuration individuelle dont vous avez partiellement assumé le financement. D'un commun accord, préciser le chiffre en % correspondant à votre « quote-part » dans l'octroi de la prime. Attention, la somme des pourcentages indiqués sur chaque « cadre2 » doit donc atteindre le 100 %. (*exemple : vous êtes deux habitations pour un même système, d'un commun accord vous partager les frais en part égale, vous indiquerez donc chacun 50 % en rubrique 25 dans votre cadre 2*)

3. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

31. Si le système a été récemment mis en service, il vous est donc ici possible d'indiquer au moins le mois et l'année de mise en service effective du système. Il s'agit de la mise en fonctionnement continu des rejets en eaux usées de l'habitation.

32. Bon nombre de fabricant vous propose un contrat d'entretien afin d'assurer un suivi de votre système d'épuration individuelle. Veuillez mentionner cette information et nous transmettre une copie des clauses de ce contrat.

Conformément aux dispositions du code de l'eau, un contrat d'entretien est obligatoire pour les systèmes d'épuration individuelle égale ou supérieur à 100 EH.

33. En dehors ou sur base du contrat d'entretien, des opérations peuvent avoir été effectuées sur votre dispositif. Les vidanges seront inscrites en 331 avec envoi de la copie de la facture d'eau et les bordereaux ou factures d'interventions seront aussi adressés à notre service après indication en 332.

ENGAGEMENT DU DEMANDEUR

En effectuant la demande d'avantages financiers, le demandeur s'engage à autoriser les personnes habilitées à procéder au contrôle de son dispositif et à la vérification des données fournies.

PIECES A JOINDRE

- copie de la facture d'eau ou ouverture de compteur
- l'attestation de conformité du fabricant ou de l'installateur (en cas de système d'épuration individuelle non agréé)
- le « formulaire intégré » dûment complété et signé
- autant de "cadre(s) 2" que d'habitation(s)
- copie du contrat d'entretien (éventuel)
- copie de la facture du vidangeur ou/et facture d'entretien
- les factures liées au placement du dispositif (uniquement en cas de prime)
- la note de calcul relative à la perméabilité et au dimensionnement du réseau de drains

SIGNATURE

Le formulaire de demande doit revêtir la signature du demandeur (après le cadre 3) ainsi que la signature de l'agent en charge du contrôleur (au cadre 4) au terme de l'installation du système.

CONTROLE DU DISPOSITIF

AVANT LE PASSAGE DU CONTROLEUR

Préparer les annexes à joindre au formulaire pour la demande

- copie de la facture d'eau ou ouverture de compteur
- l'attestation de conformité de votre installateur (si non agréé)
- le bordereau de réception de votre système d'épuration individuelle
- le formulaire dûment complété et signé
- autant de "cadre(s) 2" que d'habitation(s)
- copie du contrat d'entretien (éventuel)
- copie de la facture du vidangeur ou/et facture d'entretien
- les factures liées au placement du dispositif (uniquement en cas de prime)
- la note de calcul relative à la perméabilité et au dimensionnement du réseau de drains (uniquement, en cas de rejet des eaux épurées dans le sol)

Préparer les justificatifs et annexes utiles pour le contrôleur

- l'attestation de conformité de votre installateur (si non agréé)
- la note de calcul relative à la perméabilité et au dimensionnement du réseau de drains (uniquement, en cas de rejet des eaux épurées dans le sol)
- permis d'urbanisme (en cas d'imposition)
- les conditions complémentaires
- le permis d'environnement, permis unique ou déclaration.

RENOI DU FORMULAIRE DE DEMANDE

Soit par l'intermédiaire du contrôleur ou par vos soins pour autant que le cadre 4 soit entièrement complété par l'agent contrôleur et dûment signé par celui-ci.

Cadre réservé au SPW

n° indicateur d'entrée:

date d'entrée:

N° dossier: /

**Demande de prime à l'installation
d'un système d'épuration individuelle**
formulaire intégré de demande
de prime et exonération du CVA



Avant de compléter ce cadre, il convient de le photocopier autant de fois qu'il y a d'immeubles raccordés au système d'épuration individuelle.

CADRE 1 (A COMPLETER PAR LE DEMANDEUR)

1. DEMANDEUR

11. **IDENTITE (nom & prénom)**
(en MAJUSCULE)

.....
(nom) (prénom)

12. **ADRESSE**
121 **rue, n° & boîte**

.....
(rue) (n° & bte)

122 **code postal, localité**

.....
(code postal) (localité)

13. **TELEPHONE**

..... / (téléphone)

14. **GSM**

..... / (gsm)

15. **FAX**

..... / (fax).

16. **E-MAIL**

.....@.....
(e-mail)

17. **REFERENCE FINANCIERE**
(obligatoire pour le versement de la prime)

171 **Numéro de compte financier**

IBAN : BE

172 **Identité du titulaire du compte**

BIC :
(compte)
.....
(titulaire)

18. **REMARQUE: (à remplir uniquement si le demandeur est une "personne morale")**

181 **Forme Juridique (asbl, sprl, scrl, sa, etc...)**

..... (forme juridique)

182 **Dénomination de la société
ou raison sociale**

.....
..... (dénomination)

183 **Numéro de TVA**

..... (TVA)

Commentaires ou observations sur le cadre 1: PERSONNE.

.....
.....

Avant de compléter ce cadre, il convient de le photocopier autant de fois qu'il y a d'immeubles raccordés au système d'épuration individuelle.

CADRE 2 (A COMPLETER PAR LE DEMANDEUR et/ou PAR RESPONSABLE/HABITATION)

2.	HABITATION	
21.	<u>IMMEUBLE</u>	
211	Coordonnées rue, n°& boîte Code postal, et localité	..... (rue) (n° & bte) (code postal) (localité)
212	Statut de la résidence	<input type="checkbox"/> principale <input type="checkbox"/> secondaire* *à raison de jours/an (en moyenne)
213	Année de construction	<input type="checkbox"/> avant le 01/01/1994 <input type="checkbox"/> après le 01/01/1994 soit en / (mois et année)
214	Catégorie d'activité(s) de l'immeuble (voir tableau 1 page suivante)	Numéro (s) rubrique (s)/...../ / Activité (rubrique 34) :
22.	<u>OCCUPANT(S)</u>	
221	Occupant responsable (nom & prénom)	..... (nom) (prénom)
222	Statut de l'occupant	<input type="checkbox"/> locataire <input type="checkbox"/> propriétaire
223	Nombre d'occupants (au moment de la demande)	..... personnes
224	Date d'occupation par les résidents actuels	..... / ..... (mois et année)
23.	<u>CIRCONSTANCES d'implantation du système</u>	
231	- lors des travaux de construction de l'habitation.	<input type="checkbox"/> d'initiative <input type="checkbox"/> imposition <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
232	- si non, nature des autres travaux	..........
233	- période de ces autres travaux	de / à / (mois et année) (mois et année)
24.	APPROVISIONNEMENT EN EAU (joindre une copie de la facture d'eau ou du document d'ouverture de compteur)	<input type="checkbox"/> Distributeur public / <input type="checkbox"/> privé (dénomination société) <input type="checkbox"/> Eau souterraine (code de l'ouvrage) <input type="checkbox"/> Eau de surface (nom du cours d'eau) <input type="checkbox"/> Eau de pluie Litres. (capacité de stockage)
25.	PRIME (Répartition du montant) (uniquement si plusieurs habitations pour un même système d'épuration)	..... (en %)

Commentaires ou observations sur le cadre 2: HABITATION.

.....
.....

TABLEAU 1

rubrique	Bâtiment ou complexe	rubrique	Bâtiment ou complexe
19	Habitation ou immeuble	27	Hôtel, pension, hôpitaux, prisons
20	Usine	28	Camping – emplacements de passage
21	Atelier	29	Camping – emplacements résidentiels
22	Bureau	30	Caserne
23	Ecole sans bains, douche ni cuisine (externat)	31	Restaurant
24	Ecole avec bains sans cuisine (externat)	32	Théâtre, cinéma, salle des fêtes
25	Ecole avec bains et cuisine (externat)	33	Plaine de sports
26	Ecole avec bains et cuisine (internat)	34	Autre (à préciser en rubrique 214)

CADRE 3 (A COMPLETER PAR LE DEMANDEUR)

3.	INFOS COMPLEMENTAIRES:	
31.	Mise en service effective du système	..... / ..... (mois et année)
32.	Contrat d'entretien (le cas échéant, joindre une copie du contrat)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui, nom du prestataire:
33.	Exploitation du système	
331	Vidange d'un élément de la filière (joindre une copie de la facture)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui, date de l'opération / / (date) Nom du prestataire:
332	entretien ou intervention récente (le cas échéant, joindre une copie de la facture)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON Si oui, date de l'opération / / (date) Nature de la prestation:

Par la présente, j'autorise les fonctionnaires et agents techniques habilités à contrôler sur place l'authenticité de ma déclaration, le fonctionnement du dispositif ainsi que la qualité du rejet à la sortie de mon système d'épuration individuelle.

Vous trouverez annexe(s) à ce dossier, soit

- exemplaire(s) du cadre 2 "HABITATION".
- facture(s) liée(s) au placement du système d'épuration individuelle.
- copie de la dernière facture d'eau ou, le cas échéant, ouverture du compteur.
- copie du contrat d'entretien.
- copie de la facture de vidange (facture du vidangeur)
- copie de la facture d'entretien ou d'intervention (bordereau éventuel)
- autres: (à préciser)

Fait à, le

Signature du demandeur

CADRE 4 – 1. ATTESTATION DE CONTROLE (A COMPLETER PAR LE CONTROLEUR)

4.	ORGANISME DE CONTROLE	
41.	Identité du contrôleur (nom & prénom)	..... (nom) (prénom)
42.	Organisme	..... (organisme)
43.	Téléphone ou gsm	..... / ..... (téléphone/gsm)
5.	SYSTEME (vérifier cadre 2)	
51.	<u>IMPLANTATION</u> rue, n° & boîte Code postal, localité	..... (rue) (n° & bte) (code postal) (localité)
	- Nombre d'habitations desservies	..... habitations
	- Nombre d'habitations établies avant PCGE	..... habitations
52.	<u>CRITERES TECHNIQUES:</u> (soit 521 ou 522)	
521	DE TYPE "AGREE" (numéro d'agrément)	W...../...../...../..... (numéro d'agrément)
	Plaquette visible et accessible	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
522	DE TYPE " <u>NON AGREE</u> " (joindre l'attestation de conformité)	..... litres (capacité)
5221	- <u>DEGRAISSEUR</u>	<input type="checkbox"/> eaux usées de cuisine uniquement <input type="checkbox"/> eaux grises (toutes eaux usées sauf WC)
5222	- <u>PRETRAITEMENT</u> Volume Type	..... litres (capacité) <input type="checkbox"/> fosse "toutes eaux" <input type="checkbox"/> fosse "eaux WC seules" <input type="checkbox"/> fosse "décanteur/digesteur " (2étages) <input type="checkbox"/> décanteur primaire
5223	- <u>TRAITEMENT</u>	<input type="checkbox"/> biomasse fixée aérée. <input type="checkbox"/> boues activées. <input type="checkbox"/> lagune ou filtre planté. <input type="checkbox"/> lit bactérien aérobie (avec / sans recirculation) <input type="checkbox"/> biodisques. <input type="checkbox"/> autre principe :
5223A	principe épuratoire	..... EH
5223B	marque, modèle et type de traitement	.....
5223C	capacité max.	.....
5224	- <u>TRAITEMENT FINAL OU SECONDAIRE</u> Clarificateur (volume utile)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON litres

CADRE 4 – 2. ATTESTATION DE CONTROLE (A COMPLETER PAR LE CONTROLEUR)

6. EQUIPEMENTS:

61. Dispositif de reprise des boues secondaires

- pas de reprise par pompe par airlift

611 Exutoire final des boues

- décanteur primaire
 fosse de stockage (capacité: litres)
 aérateur

62. - Alarme dysfonctionnement

- pas d'alarme visuelle sonore

63. - Dispositif de contrôle

- pas de dispositif
 chambre de visite en aval
 intégré dans clarificateur
 endroit du rejet
 Inaccessible

7. EVACUATION

71. Mode d'évacuation

- dans le sol (**voir rubrique 72 ci-dessous**)
 dans une voie artificielle d'écoulement des eaux pluviales (aqueduc)
 dans un fossé
 dans une eau de surface
 autre :

72. En cas d'infiltration dans le sol

ATTENTION

Joindre la note de calcul relative à l'établissement de la perméabilité et au dimensionnement du réseau de drains.

721 - Drains dispersants

Longueur des tranchées

longueur totale mesurée: mètres
 surface effective mesurée: m²

722 - Filtre à sable (hauteur: 0,85 à 1 m)

Longueur des drains
 Surface du filtre

.....mètres
m²

723 - Terre filtrant (hauteur: min. 1 m)

Longueur des tranchées
 Surface du terre

.....mètres
m²

724 - Puits perdant

diamètre: Profondeur:

Commentaires ou observations sur le cadre 4 - 1 et 4 - 2: DISPOSITIF.

.....

CADRE 4 – 3. ATTESTATION DE CONTROLE (A COMPLETER PAR LE CONTROLEUR)

8.	PERMIS D'ENVIRONNEMENT (joindre un extrait du PCGE et du PASH avec localisation précise de l'immeuble, du système d'épuration ainsi que l'endroit du rejet).	
81.	- Rubriques	<input type="checkbox"/> rubrique 90.11 ou déclaration (classe 3) <input type="checkbox"/> rubrique 90.12 ou déclaration (classe 3) <input type="checkbox"/> rubrique 90.13 ou permis (classe 2) <input type="checkbox"/> rubrique 90.14 ou permis (classe 2)
82. 821	- Référence (permis ou déclaration)	..... (référence)
822	- date de recevabilité (si classe 3)	..... / ..... / ..... (date)
823	- date de délivrance (si classe 2)	
	- En cas de permis, des conditions particulières éventuelles ont été formulées :	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON si OUI; dans ce cas, les annexer au présent formulaire
83.	Référence cadastrale d'implantation	Section Division N° Parcelle
9.	PERMIS D'URBANISME (joindre copie du permis)	
91.	Date de délivrance	..... / ..... / ..... (date)
92.	Travaux d'assainissement dans le cadre d'une augmentation de charge en EH	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
93.	Potentiel maximum d'hébergement actuel ou avant travaux	..... personnes / chambres / lits.
	futur ou après travaux	..... personnes / chambres / lits.
10.	ZONES D'IMPLANTATION	
101	Immeuble en "zone prioritaire" soumis à un système d'épuration individuelle par l'étude de zone. (joindre copie de la décision ministérielle)	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON
102	Immeuble actuellement implanté:	<input type="checkbox"/> en zone de prévention de captage <input type="checkbox"/> en-dehors d'une zone de prévention de captage <input type="checkbox"/> en zone d'amont d'une zone de baignade <input type="checkbox"/> en zone de baignade
103	Immeuble implanté sur un sol de type:	<input type="checkbox"/> sableux <input type="checkbox"/> sablo-limoneux <input type="checkbox"/> limoneux <input type="checkbox"/> argileux

Commentaires ou observations sur le cadre 4 - 3.:

.....

.....

CADRE 4 – 4. ATTESTATION DE CONTROLE (A COMPLETER PAR LE CONTROLEUR)

11. SCHEMA D'IMPLANTATION

N.B. : les éléments de la filière comprenant la chambre de visite pour le contrôle et le circuit d'évacuation des eaux épurées seront représentés sur un schéma de localisation par rapport à l'immeuble et à la rue annexé à la présente attestation

12. RAPPORT PHOTOGRAPHIQUE

N.B. : ce rapport doit être joint au présent document pour autant qu'il comporte l'identification de l'habitation concernée et le nombre de photos communiquées.

Il doit comporter au minimum:

- 1 cliché comportant impérativement une partie de habitation avec la localisation de la filière = vue d'ensemble
- 1 cliché avant remblai du SEI et des canalisations, le cas échéant
- 1 cliché par élément composant la filière = vue directe du ou des éléments (via la trappe de visite ouverte)
- 1 cliché de la chambre de contrôle = vue du contrôle
- 1 cliché de la plaquette d'identification en cas de système agréé = vue de la plaquette

Je déclare avoir procédé au contrôle du système d'épuration individuelle destiné à traiter les eaux usées produites au départ de habitation(s) identifiée(s) dans le présent formulaire, toutes connexions faites aux appareils en position stable; le tout prêt à fonctionner avant de combler les fouilles

fonctionnant déjà et fouilles comblées.

J'atteste par la présente que le système d'épuration individuelle est correctement installé et peut donc être exploité dans le respect des recommandations du fabricant.

Vous trouverez annexe(s) à ce dossier, soit l'extrait du PCGE et du PASH
 l'extrait cadastral ou plan de localisation
 copie du permis d'urbanisme
 conditions complémentaires au permis
 l'attestation de conformité (si non agréé)
 copie de la décision ministérielle (zone prioritaire)
 photos réalisées lors du contrôle.
 autres: (à préciser)

Fait à, le

Signature du contrôleur

CADRE 5. DECLARATION DE L'INSTALLATEUR

(A COMPLETER PAR L'INSTALLATEUR)

13. INSTALLATEUR

IDENTITE (nom & prénom)
(en MAJUSCULE)

.....
(nom)

.....
(prénom)

**Dénomination de la société
ou raison sociale**

.....
(dénomination)

Numéro de TVA

..... (TVA)

ADRESSE

rue, n° & boîte

.....
(rue)

.....
(n° & bte)

code postal, localité

.....
(code postal)

.....
(localité)

TELEPHONE ou GSM

..... / (téléphone/gsm)

Je déclare avoir procédé à l'installation du système d'épuration individuelle implanté à l'adresse suivante

..... conformément aux prescriptions de mise en œuvre du fabricant soit la société

Fait à, le

Signature

CADRE 6. DECLARATION DE L'EXPLOITANT

(A COMPLETER PAR L'EXPLOITANT)

14. EXPLOITANT

IDENTITE (nom & prénom)
(en MAJUSCULE)

.....
(nom)

.....
(prénom)

**Dénomination de la société
ou raison sociale**

.....
(dénomination)

Numéro de TVA

..... (TVA)

ADRESSE

rue, n° & boîte

.....
(rue)

.....
(n° & bte)

code postal, localité

.....
(code postal)

.....
(localité)

TELEPHONE ou GSM

..... / (téléphone/gsm)

Je déclare avoir pris connaissance des conditions intégrales ou sectorielles du Permis d'environnement ainsi que des prescriptions reprises dans le guide d'exploitation fourni par le fabricant soit la société

Fait à, le

Signature